

# MIEUX TRAVAILLER EN EQUIPE : LES CLES D'UNE INTERVENTION REUSSIE GRACE A LA COMMUNICATION ECRITE ET ORALE

## PUBLIC CONCERNÉ

Auxiliaires de vie – Aides à domicile

En cas de nécessité de compensation pédagogique merci de le préciser.

## PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle auprès de personnes dépendantes

## FORMATEUR

Infirmier – Aide soignant



14H - 2 JOURS



400 € net par personne  
Groupe : nous contacter



Maison pédagogique Dpt 31



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



- Formation pratique, mises en situation variées, entraînements favorisant l'implication et la participation active des apprenants
- Temps de remédiation et d'analyses des pratiques professionnelles
- Apports théoriques ciblés

## MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Questionnaire en amont de la formation afin de cerner les besoins et les attentes des stagiaires
- Évaluation de la satisfaction et des acquis en cours et en fin de formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Identifier ses propres représentations du travail en équipe
- Améliorer la communication et le travail interdisciplinaire
- Comprendre le rôle de l'écrit professionnel
- Transmettre des informations adaptées et réutilisables pour la continuité des soins dans le respect des règles déontologiques et réglementaires.
- Se positionner en tant que professionnel pour mieux appréhender son rôle dans la transmission de l'information

## CONTENU



### La dynamique d'une équipe de travail

- L'organisation et le fonctionnement d'une équipe.
- Les attentes, besoins et positionnements de chacun dans un groupe.
- Les facteurs favorisant ou restreignant la cohésion de l'équipe.
- Définition et identification des valeurs communes.

### Identités professionnelles

- Du métier à l'identité professionnelle.
- Les éléments constitutifs de l'identité professionnelle

### Développer la confiance et les coopérations

- Pluridisciplinarité et interdisciplinarité autour d'un projet : organisation, participation, mise en œuvre
- La communication dans l'équipe : subjectivités, affectivité, projection...

### La communication écrite professionnelle

- Intérêts, cadre réglementaire, supports
- Place du cahier de liaison : son rôle et ses limites, les règles déontologiques à respecter
- Mode d'emploi du cahier de liaison

## ATOUTS DE LA FORMATION



- Formation pouvant être réalisée à distance
- Variété des supports pédagogiques
- Production d'écrits professionnels