

PRATIQUER L'ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants de services, responsables de secteur

En cas de nécessité de compensation pédagogique merci de le préciser.

PRÉ-REQUIS

Manager ou être amené à manager

FORMATEUR

Formatrice - experte RH dans les SAP
Directrice Evol Formation



14H - 2 JOURS



600 € net par personne
Groupe : nous contacter



Maison pédagogique Dpt 31



Distanciel



Présentiel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'appropriier les différents points de la réglementation
- Préparer puis mener les entretiens professionnels et d'évaluation
- Communiquer avec justesse en fonction de son (ses) interlocuteur(s)
- Développer le relationnel avec les collaborateurs et les fidéliser

CONTENU

- Définitions, obligations, enjeux et objectifs des entretiens
- Entretien annuel : planification, organisation, déroulement
- Concevoir une grille d'entretien
- Pratiquer l'écoute active pour prévenir conflits et tensions
- Comprendre les signes de la communication non verbale
- Faire preuve de réactivité et d'expertise sur les questions propres au service à la personne
- Exploiter les informations recueillies
- Entretiens difficiles: s'y préparer au mieux pour les conduire efficacement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation pratique, mises en situation variées, entraînements favorisant l'implication et la participation active des apprenants
- Temps de remédiation et d'analyses des pratiques professionnelles
- Apports théoriques ciblés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire en amont de la formation afin de cerner les besoins et les attentes des stagiaires
- Évaluation de la satisfaction et des acquis en cours et en fin de formation

ATOUTS DE LA FORMATION

- Formation pouvant être réalisée en présentiel, en distanciel ou en blended-learning
- Nombreux exercices pratiques
- Utilisation des techniques d'intelligence collective