

# DE L'IMPORTANCE DES ÉCRITS PROFESSIONNELS: LE CAHIER DE LIAISON

## PUBLIC CONCERNÉ

Auxiliaires de vie – Aides à domicile

En cas de nécessité de compensation pédagogique merci de le préciser.

## PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle auprès de personnes dépendantes

## FORMATEUR

Infirmier – Aide soignant



14H - 2 JOURS



**400 € net par personne**  
Groupe : nous contacter



Maison pédagogique Dpt 31



Distanciel



Présentiel

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Comprendre le rôle de l'écrit professionnel, ses avantages et ses limites
- Sélectionner les informations à transmettre
- Rédiger des transmissions avec objectivité dans le respect des règles déontologiques et réglementaires
- Mieux appréhender son rôle dans la transmission de l'information
- Se positionner en tant que professionnel et participer à la continuité de la prise en charge pluriprofessionnelle de la personne

## CONTENU



- Bases de la communication professionnelle : son intérêt, son cadre réglementaire, ses supports
- Place du cahier de liaison : son rôle, ses intérêts et ses limites, les règles déontologiques à respecter
- Mode d'emploi du cahier de liaison
- Exercices d'application pratique et analyse de transmissions professionnelles

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



- Formation pratique, mises en situation variées, entraînements favorisant l'implication et la participation active des apprenants
- Temps de remédiation et d'analyses des pratiques professionnelles
- Apports théoriques ciblés

## MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Questionnaire en amont de la formation afin de cerner les besoins et les attentes des stagiaires
- Évaluation de la satisfaction et des acquis en cours et en fin de formation

## ATOUTS DE LA FORMATION



- Formation pouvant être réalisée à distance
- Variété des supports pédagogiques
- Production d'écrits professionnels